

Tarjetas de Eventos - Día 1 (Scrum)

CASO-SM: ¡Qué buen Scrum Master!

Momento: Fundamentos · el rol del Scrum Master

Contenido:

Llevas más de tres meses ayudando al equipo de AURA como Scrum Master a medio tiempo: los ayudaste a arrancar con Scrum y hoy los acompañas facilitando, aclarando dudas y quitando impedimentos.

Un día que no estás con ellos, te llama un integrante. Están felices con Scrum y quieren proponerte varias ideas: que tú les agendes las reuniones, les organices la sala, lleves el orden de la conversación en el Daily y, sobre todo, que administres el cronograma del equipo. También necesitan que los representes en las sesiones con el cliente.

Para discutir:

- Estás en los zapatos de ese Scrum Master y acabas de colgar: ¿cómo respondes?
- ¿Qué sientes?
- ¿Cuál es la mejor estrategia en un caso así?
- ¿Cómo se conecta esto con los principios de la agilidad?

CASO-PREGUNTAS: Elige tu pregunta

Momento: Cierre del Día 1

Contenido:

Cada equipo elige 1 o 2 preguntas, las responde con su criterio y el facilitador profundiza con la Guía de Scrum.

Para discutir:

- ¿Puedo combinar Scrum con otras metodologías?
- ¿Ser buen Developer me hará buen Scrum Master?
- ¿Qué le preguntarías a un Scrum Master que vas a contratar?
- ¿Qué duración recomiendas para un Sprint?
- ¿Puede un cliente pedir cambiar integrantes del equipo?
- ¿El Scrum Master se comunica directo con el cliente?
- ¿Qué responsabilidades tiene el SM en la Sprint Review?
- ¿Sirve un equipo de gente a tiempo parcial?
- ¿El SM puede dar su opinión?
- ¿Pueden los Developers cancelar un Sprint?
- ¿Cuánto toma el refinamiento?
- ¿Cada cuánto se le muestra el avance a la PO?
- ¿Cómo se pacta el alcance del Sprint?
- ¿Qué tan frecuente es la Sprint Review?
- ¿Alguien fuera de los Developers puede cambiar el Sprint Backlog?

E1: La PO experta

Momento: Planning del Sprint 2

Contenido:

Al cerrar la planificación, la Product Owner —con 15 años en trade marketing— fija el plan: «Este Sprint, solo el diseño de todas las piezas; el próximo, los textos; el último, lo de Legal. Necesito todas las piezas listas en papel antes de que ustedes empiecen a producir».

Una Developer propone: «¿Podríamos intentar algo distinto y entregar algunas piezas completas desde ya?». La PO responde: «Yo soy la responsable de las decisiones, está dentro de mi rol; hagan lo que dije».

Para discutir:

- Presencias la conversación como Scrum Master: ¿cómo respondes?
- ¿Qué sientes?
- ¿Cuál es la mejor estrategia?
- ¿Cómo se conecta con la autogestión y los valores de Scrum?

E2: ¡Ocupados! El proveedor de exhibidores

Momento: Minuto 4 del trabajo del Sprint 2

Contenido:

El equipo espera a un proveedor externo —las medidas de la góndola del exhibidor— para poder mover el ítem 4 a «Terminado». Mientras no lleguen, no hay suficiente trabajo para mantener a todos ocupados produciendo piezas.

Para «aprovechar el tiempo», los Developers le piden a la PO que reordene el Product Backlog y baje más trabajo para ir adelantando. Las medidas llegan en el minuto 11... o quizá no lleguen.

Para discutir:

- Lo ves suceder frente a ti como Scrum Master: ¿qué harías?
- ¿Dónde está el impedimento y de quién es removerlo?
- ¿Cómo se conecta con las responsabilidades de cada rol?
- ¿Y con los principios de la agilidad?

E3: París y Legal cambian las reglas

Momento: Minuto 6 del trabajo del Sprint 3

Contenido:

A mitad del trabajo del Sprint, la Directora regional llega desde París con el requerimiento N1: nueva guía de marca, una leyenda legal obligatoria en toda pieza para cliente final y prohibición de mostrar precios en material regional de travel retail. Pide aplicarlo «ya» y también a todo lo que ya está hecho.

El cambio es grande y aparece con el Sprint corriendo.

Para discutir:

- ¿Puede alguien cancelar el Sprint? ¿Quién y cuándo?

- ¿Qué haces con el Sprint Goal actual?
- ¿Dónde entra N1 y cómo afecta la Definición de Hecho?
- ¿Cómo se responde al cambio sin perder calidad?

E4: El memo de la Gerencia

Momento: Debrief del Día 1 (caso por equipos)

Contenido:

Llega un memo de la Gerencia de CUPFSA, con el visto bueno de París. Tras casi un año usando agilidad con resultados variados y una revisión de la PMO, proponen varios cambios: hacer el Daily Scrum dos veces por semana; hacer la Review y la Retrospectiva cada dos Sprints; medir el éxito como «piezas planificadas vs. piezas completadas»; y entregar un reporte semanal de «buenas prácticas» para París.

Para discutir:

- Eres el Scrum Master y acabas de leer el memo: ¿cómo respondes?
- ¿Qué sientes?
- ¿Cuál es la mejor estrategia?
- ¿Cómo se conecta con la autogestión y los valores de Scrum?

E5: ¡Qué buen Scrum Master! (en el Daily)

Momento: Daily del Sprint 3

Contenido:

En pleno Daily del Sprint 3, los Developers le piden al Scrum Master que les reparta las piezas del día, que dirija él la conversación y que, de paso, los represente en la feria con el operador.

Para discutir:

- ¿Tomas tú la batuta del Daily?
- ¿De quién es el Daily y para qué sirve?
- ¿Cómo ayudas sin quitarles la autogestión?

E6: Medio tiempo

Momento: Cualquier Sprint (opcional)

Contenido:

A mitad del Sprint, un Developer avisa que debe ausentarse: «Llegó un contenedor y tengo que cuadrar inventario el resto de la semana». La capacidad del equipo baja justo cuando el Sprint ya está comprometido.

Para discutir:

- ¿Qué se hace con el plan del Sprint?
- ¿Cómo se mantiene la transparencia con la PO?
- ¿Se cambia el Sprint Goal o el alcance?